

Guide rapide

Dossier bénévolat

Support en cas de questions

feedback@dossier-freiwillig-engagiert.ch

Pour les bénévoles

Lien rapide

<https://app.dossier-freiwillig-engagiert.ch/register-account/volunteer>

Créer un compte

Pour créer un compte bénévole, clique sur « Inscription » et « Pour les bénévoles » dans le menu en haut à droite. Indique tes données de compte et définis un mot de passe. Utilise une adresse e-mail privée, qui n'est pas liée à une activité bénévole et que tu peux utiliser à plus long terme.

Remarque : tu recevras ensuite un lien d'activation par e-mail. Vérifie aussi dans ton dossier spam. Tu dois cliquer sur le lien dans les 24 heures, faute de quoi le compte expirera. Si c'était le cas, adresse-toi à feedback@dossier-freiwillig-engagiert.ch pour que le compte puisse être rétabli.

Après l'activation, connecte-toi avec tes données de compte.

Saisir un engagement

Dans ton profil, tu peux garder une vue d'ensemble sur tes engagements bénévoles.

L'organisation établit pour toi des engagements et des attestations. Ne saisis toi-même que les engagements pour lesquels tu disposes déjà d'une attestation ou pour lesquels tu n'en souhaites pas. Les engagements que tu saisis toi-même peuvent être confirmés par une personne responsable de l'organisation.



[← Retour à l'inscription](#)

**Youpi ! Une nouvelle
recrue** 🥳

Formule d'appel

Merci de sélectionner...

Prénom

Nom de famille

Date de naissance

CRÉER UN ENGAGEMENT

ENGAGEMENT

Nom

Description

Secteur d'activité

Merci de sélectionner...

Fonction

Aucun choix possible...

DURÉE DE L'ENGAGEMENT

Période

Startdatum

Enddatum

Total des heures

Faire confirmer l'engagement

Pour confirmer ton engagement, indique l'adresse e-mail de la personne qui coordonne les engagements bénévoles au sein de ton organisation. Cette personne sera avertie par e-mail que tu souhaites une confirmation pour ton engagement.

Attestation

Après l'établissement de ton engagement et de l'attestation correspondante par l'organisation, ceux-ci seront visibles dans l'aperçu de tes engagements. L'attestation est alors disponible sous forme de document PDF téléchargeable, qu'il est possible d'imprimer ou d'envoyer au choix.

Si tu souhaites recevoir cette attestation dans un format officiel, tu peux le demander via la fonction « Commander la version imprimée ». Ton organisation te remettra ensuite un dossier comportant l'attestation imprimée.



Attestations déjà disponibles

Tu peux aussi afficher des attestations déjà reçues dans ton nouveau profil. Tu peux les télécharger dans tes engagements. Ainsi, les attestations pour les engagements déjà effectués seront disponibles dans ta biographie de bénévole.

Profil (public)

En cliquant sur ton nom en haut à droite puis sur « Mon profil », tu peux gérer les paramètres de ton profil. Tu peux ainsi modifier les informations ou ajuster la sphère privée de ton profil.

Tu peux rendre ton profil « public » et ainsi montrer ton engagement bénévole. Choisis les « Facts & Figures » qui doivent être affichés sur ton profil (nombre d'heures effectuées, âge, etc.). Dans ton profil public, toutes tes attestations sont visibles et peuvent être consultées et téléchargées par les personnes intéressées. Si tu ne le souhaites pas, tu peux désactiver le profil public. Définis également si tu souhaites que ton profil puisse être trouvé à travers les moteurs de recherche.

